

Заявка на проведение СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Название мероприятия _____

2. Основной организатор мероприятия (полное юридическое наименование организатора) _____

3. Контактное лицо от организатора: фамилия, имя, отчество, телефон, E-mail _____

4. Формат мероприятия: _____

6. Предполагаемое количество участников (зрителей) _____

7. Дата(ы) проведения мероприятия _____

8. Время проведения мероприятия _____

№ п/п	Наименование помещений, оборудования, услуг	Указать необходимость в помещении, оборудовании, оказании услуг (нужное подчеркнуть)
<i>Аренда помещений (согласно Указу Президента Республики Беларусь от 29.03.2018г. № 150):</i>		
1	Большая ледовая площадка	ДА/нет
	Тренировочная ледовая площадка	ДА/нет <hr/> <i>указать необходимость использования (да, нет)</i>
2	Технический коридор	ДА/нет <hr/> <i>указать необходимость использования (да, нет)</i>
3	Транспортный коридор	ДА/нет <hr/> <i>указать необходимость использования (да, нет)</i>

4	Количество раздевалок, необходимое для проведения мероприятия	ДА/нет указать количество всех необходимых помещений (раздевальных) для артистов, организаторов, волонтеров, спортсменов, судей, и т.д.
5	Фойе и вспомогательные помещения 1-го этажа: гардеробы, санитарные комнаты, лестницы, коридоры.	ДА/нет указать необходимость использования (да, нет)
6	Фойе и вспомогательные помещения 2-го этажа: гардеробы, санитарные комнаты, лестницы, коридоры, лифтовые холлы, тамбуры.	ДА/нет указать необходимость использования (да, нет)
7	Фойе и вспомогательные помещения 4-го этажа: гардеробы, санитарные комнаты, лестницы, коридоры, лифтовые холлы, тамбуры.	НЕТ/нет указать необходимость использования (да, нет)
8	Трибуны	ДА/нет указать необходимость использования с указанием секторов (да, нет)
9	Трибуны	ДА/нет указать необходимость использования с указанием секторов (да, нет)
10	<u>VIP-ложи</u>	1 пом. для питания VIP (25 человек) ДА/нет указать необходимость использования с указанием № лож (да, нет)
11	Дополнительные помещения (комната секретариата)	ДА/нет указать необходимость использования с указанием количества помещений (да, нет)
12	Комната медицинской помощи для зрителей	ДА/нет указать необходимость использования (да, нет)
13	Зал буфета, бар второго этажа	ДА/нет указать необходимость использования (да, нет)
14	Конференц зал (медиацентр)	ДА/нет указать необходимость использования (да, нет)
15	Зал заседаний (зал директората)	ДА/нет указать необходимость использования (да, нет)
16	Пресс-центр	ДА/нет указать необходимость использования (да, нет)
17	Фойе, прессбары, с/у	ДА/нет указать необходимость использования (да, нет)
Аренда оборудования (согласно Указу Президента Республики Беларусь от 29.03.2018г. № 150):		
18	Использование партерных стульев (в количестве)	ДА/нет указать необходимость использования и в каком количестве

19	Использование столов, не входящей в стандартную комплектацию помещений (в количестве)	ДА/нет <hr/> указать необходимость использования и в каком количестве (да, нет)
20	Использование дополнительной мебели, не входящей в стандартную комплектацию помещений (диван, <u>холодильник</u> , гардеробные вешала и т.п.)	ДА/нет <hr/> при необходимости указать что необходимо и в каком количестве
21	Использование сцены (указать размер и высоту) Помост 44x16x0.7 Подиум 6x14x0.7	ДА/нет <hr/> указать необходимость и размер сцены (да, нет)
22	Использование светового оборудования (центральный ковер»)	ДА/нет <hr/> указать необходимость и количество световых приборов (да, нет)
23	Использование звукового оборудования (по согласованию с НТ РУП «Компак»)	ДА/нет <hr/> указать необходимость и количество необходимого оборудования (да, нет)
24	Использование медиэкрана (по согласованию с НТ РУП «Компак»)	ДА/нет <hr/> указать необходимость использования (да, нет)
25	Использование бегущей строки (по согласованию с НТ РУП «Компак»)	ДА/нет <hr/> указать необходимость использования (да, нет)
26	Использование TV панелей и телевизоров «Горизонт» в фойе большой арены (с указанием количества) (по согласованию с НТ РУП «Компак»)	ДА/нет <hr/> указать необходимость и где располагаются (да, нет)
27	Использование покрытия (ковролин, ворсонит) для выхода спортсменов к коврам	ДА/нет <hr/> указать необходимость использования (да, нет) и площадь
28	Покрытие ковровой дорожкой по периметру ковров	ДА/нет <hr/> указать необходимость использования (да, нет) и площадь
29	Покрытие зоны награждения	ДА/нет <hr/> указать необходимость использования (да, нет) и площадь
30	Покрытие 1 ковра для выхода прессы при награждении	ДА/нет <hr/> указать необходимость использования (да, нет) и площадь
31	Стойки с разделительными лентами	ДА/нет <hr/> указать необходимость использования (да, нет) и площадь
32	Выход на арену (покрытие)	ДА/нет <hr/> указать необходимость использования (да, нет) и площадь
33	Пьедестал 1, 2, 3, 3 места	ДА/нет <hr/> указать необходимость использования (да, нет)

Оказание услуг:		
34	Оказание услуг по демонтажу/монтажу бортовых стекол	ДА/нет указать необходимость (да, нет), в случае частичного демонтажа предоставить схему
35	Оказание услуг по демонтажу/монтажу бортов	ДА/нет указать необходимость (да, нет), в случае частичного демонтажа предоставить схему
36	Оказание услуг по монтажу/демонтажу теплоизолирующего покрытия	ДА/нет указать необходимость (да, нет), в случае частичного монтажа предоставить схему расположения
37	Оказание услуг по монтажу/демонтажу сцены	ДА/нет указать необходимость и размер сцены (да, нет), предоставить схему расположения
38	Оказание услуг по электронно-информационному обслуживанию светового, звукового оборудования (по согласованию с НТ РУП «Компак»)	ДА/нет указать необходимость и количество используемого оборудования (да, нет)
39	Оказание услуг по установке стульев медиа, врач + судейские	ДА/нет указать необходимость и количество стульев (да, нет)
40	Оказание услуг по дополнительной уборке	ДА/нет указать необходимость (да, нет)
41	Количество и размещение технического оборудования для обеспечения работы судей (предоставляется НТ РУП «Компак»)	ДА/нет указать необходимость (да, нет)
42	Комнаты для забора допинг-проб (мужчины, женщины)	ДА/нет указать необходимость (да, нет)

Заявку заполнил:

должность

подпись

Ф.И.О.

Заявку принял:

должность

подпись

Ф.И.О.